

Al Comune di Torre De' Passeri (PE)
Piazza 6 aprile 2009
65029 TORRE DE' PASSERI

DICHIARAZIONE PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. ____) il _____

e residente a _____ (Prov. ____) CAP _____

in Via/Piazza _____ n. _____, C.F. _____

Telefono/Cellulare _____ e-mail/PEC _____

- in proprio
- per conto della società/ente/associazione:

Ragione giuridica/denominazione: _____

Sede legale: _____ (Prov. ____) CAP: _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____, P. IVA _____ Telefono _____

e-mail/PEC _____

DICHIARA

ai fini dell'applicazione Canone Unico di cui all'art. 1, comma 816 e ss. della Legge 160/2019 ed in osservanza del vigente Regolamento Comunale del Canone di concessione, esposizione, autorizzazione pubblicitaria, adottato con deliberazione C.C. n. 1 del 30/03/2021

Che con decorrenza dal ____/____/____ intende dare corso alla pubblicità di cui ai prospetti che seguono:

DURATA (inserire una crocetta sulla durata prescelta):

- annuale prorogabile
- di n° _____ giorni dal ____/____/____ al ____/____/____

INDIRIZZO DI UBICAZIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI:

ELENCO MEZZI PUBBLICITARI ESPOSTI

(relativamente a PUBBLICITA' ORDINARIA – PUBBLICITA' VARIA)

	TIPOLOGIA MEZZO (Insegna, vetrofania, mezzo generico, pubblicità su cartelli/striscioni, etc etc.	CARATTERISTICHE MEZZO (monofacciale/ Bifacciale)	CARATTERISTICHE MEZZO (opaco/luminoso)	DIMENSIONE MEZZO (Lunghezza * Altezza)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ELENCO MEZZI PUBBLICITARI ESPOSTI

(relativamente a PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI)

	TIPOLOGIA VEICOLO (Modello veicolo – Targa – Portata kg)	CARATTERISTICHE MEZZO (monofacciale/ Bifacciale)	CARATTERISTICHE MEZZO (opaco/luminoso)	DIMENSIONE MEZZO (Lunghezza * Altezza)
1				
2				
3				
4				
5				

_____, li _____ (Luogo e data)

_____ (Firma)

Documentazione allegata - OBBLIGATORIA:

- Copia documento di identità personale del dichiarante/titolare del mezzo pubblicitario
- Copia o Bozza con descrizione del contenuto del mezzo pubblicitario da diffondere (materiale fotografico)

Modalità di presentazione comunicazione:

- All'Ufficio Tributi – P.zza 6 Aprile 2009 – 65209 Torre De' Passeri (PE)
- Tramite Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Tributi – P.zza 6 Aprile 2009 – 65209 Torre De' Passeri (PE)
- All'indirizzo email: tributi@comune.torredepasseri.pe.it

Si prende atto che:

Il procedimento amministrativo per il rilascio della concessione o autorizzazione per l'occupazione di spazi pubblici inizia con la presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento (art.5, comma 1).

La domanda di autorizzazione all'installazione di un mezzo pubblicitario, o comunque alla esposizione pubblicitaria, deve essere indirizzata all'Ufficio Polizia Locale o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento (Ufficio Tecnico oppure Ufficio Tributi) (art.5, comma 4).

La domanda di autorizzazione non è necessaria e risulta assolta da una dichiarazione da presentare al Comune o al soggetto che gestisce il canone prima dell'inizio della diffusione dei messaggi pubblicitari, nei casi di forme pubblicitarie realizzate tramite:

- a) locandine;
- b) pubblicità su autoveicoli;
- c) autoveicoli cosiddetti "camion vela" sui quali sono applicati messaggi pubblicitari se sostano nel territorio comunale, ad eccezione delle pause di servizio, salvo che non sia occultata la superficie espositiva;
- d) distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali;
- e) tutte le esposizioni pubblicitarie che ai sensi del D.Lgs. 285/1992 e delle vigenti normative non necessitano di autorizzazione amministrativa (art.5, comma 9).

La diffusione di messaggi pubblicitari visibili dal territorio comunale deve essere dichiarata al Comune prima della esposizione in tutti i casi in cui la concessione o l'autorizzazione siano state rilasciate da altri Enti (art.5, comma 10).

Il rilascio della concessione o autorizzazione è subordinato all'assolvimento dei seguenti obblighi:

- a) pagamento, se dovuto per l'atto, dell'imposta di bollo ed ogni altra imposta;
- b) pagamento dei diritti relativi all'atto, ovvero delle altre spese relative a ciascun tipo di procedimento ove previsto dalle norme vigenti;
- c) rimborso delle spese di sopralluogo, ove stabilito dall'amministrazione;
- d) versamento del deposito cauzionale ove richiesto, e nella misura stabilita dall'ufficio;
- e) pagamento della prima rata o della rata unica del canone, secondo quanto stabilito dalla parte seconda del presente regolamento (art.9, comma 1).

L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del canone provvede alla consegna degli atti di concessione ed autorizzazione dopo aver verificato il versamento della rata unica del canone ovvero della prima rata, e l'assolvimento delle altre condizioni poste al rilascio del provvedimento (art.18, comma 1).

La concessione o autorizzazione acquista efficacia al momento della consegna al destinatario o suo delegato da parte dell'ufficio responsabile del procedimento o del gestore del canone, previo pagamento della prima rata ovvero della rata unica del canone (art.10, comma 3).

È fatto obbligo al concessionario di rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione (art.11, comma 1).