



COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

Provincia di PESCARA

UFFICIO TECNICO - UFFICIO TRIBUTI

[urbanistica@comune.torredepasseri.pe.it](mailto:urbanistica@comune.torredepasseri.pe.it)

[tributi@comune.torredepasseri.pe.it](mailto:tributi@comune.torredepasseri.pe.it)

[protocollo@comune.torredepasseri.pe.it](mailto:protocollo@comune.torredepasseri.pe.it)

[comunetorredepasseri@omnibuspec.net](mailto:comunetorredepasseri@omnibuspec.net)

## **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente/Con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_ Tel./\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

C.F. Partita Iva: \_\_\_\_\_ recapito telefonico: \_\_\_\_\_

in qualità di

\_\_\_\_\_ (ad es. proprietario di unità abitativa legale rappresentante di condominio, ditta esecutrice dei lavori .....)

di  unità immobiliare  terreno libero  altro \_\_\_\_\_

sito nel Comune di Torre de' Passeri in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;

catastralmente identificato al foglio n. \_\_\_\_\_, mappale/i n. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_:

### **CHIEDE**

ai fini dell'applicazione Canone Unico di cui all'art. 1, comma 816 e ss. della Legge 160/2019 e del vigente Regolamento Comunale del Canone di concessione, esposizione, autorizzazione pubblicitaria, adottato con deliberazione C.C. n. 1 del 30/03/2021, il rilascio dell'autorizzazione per (scegliere tra le due fattispecie):

**AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA ALLA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

**AUTORIZZAZIONE PERMANENTE ALLA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

Per \_\_\_\_\_

( trasloco - ponteggi- impalcature cantiere- sosta di autocarri - per lavori su immobili)

(dimensione) = m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_

(periodo) giorni \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

ubicato in Via/Piazza \_\_\_\_\_:

dentro il perimetro di Centro Abitato;

all'esterno del perimetro di Centro Abitato;

A tal fine il richiedente allega la sotto elencata documentazione:

- 1) Copia documento identità, in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza ;
- 2) Copia Planimetria di inquadramento territoriale in formato A4 in scala adeguata da 1:100 a 1:500 con la rappresentazione debitamente quotata dell'area da occupare ed indicazione del civico;
- 3) Documentazione fotografica dello stato dei luoghi;
- 4) Ricevuta versamento Diritti di Segreteria da effettuarsi mediante versamento su conto corrente postale C/C n. 13775655 intestato a Comune di Torre de Passeri o bonifico BANCA POPOLARE DI BARI DI TORRE DE'PASSERI IBAN: IT51 S054 2404 2970 0005 0206471 pari a
  - € 25,82 per occupazione di suolo pubblico ordinaria;
  - € 51,65 per occupazione di suolo pubblico con contestuale ordinanza di interruzione viabilità.

La richiesta dovrà essere presentata **almeno 7 (sette) giorni prima della data prevista per l'occupazione.** La richiesta di rinnovo, da effettuarsi comunque entro la data di scadenza dell'autorizzazione in corso, è soggetta alle medesime modalità sopra indicate.

Torre de Passeri lì \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_  
Firma

### ***Si prende atto che:***

Tutte le occupazioni permanenti o temporanee di suolo, soprassuolo e sottosuolo appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, sia che comportino o che non comportino la presenza o la costruzione di manufatti, devono essere precedute da una concessione o autorizzazione da parte del Comune, secondo i casi. Devono essere precedute da una concessione o autorizzazione del Comune le occupazioni di suolo, soprassuolo, e sottosuolo di tratti di strada appartenenti alle altre amministrazioni pubbliche se comprese nel centro abitato, fatto salvo il nullaosta tecnico dell'Ente proprietario se la strada è statale regionale o provinciale (art.2, comma 1).

Il procedimento amministrativo per il rilascio della concessione o autorizzazione per l'occupazione di spazi pubblici inizia con la presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento (art.5, comma 1).

La domanda di autorizzazione all'installazione di un mezzo pubblicitario, o comunque alla esposizione pubblicitaria, deve essere indirizzata all'Ufficio Polizia Locale o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento (Ufficio Tecnico oppure Ufficio Tributi) (art.5, comma 4).

Il rilascio della concessione o autorizzazione è subordinato all'assolvimento dei seguenti obblighi:

- a) pagamento, se dovuto per l'atto, dell'imposta di bollo ed ogni altra imposta;
- b) pagamento dei diritti relativi all'atto, ovvero delle altre spese relative a ciascun tipo di procedimento ove previsto dalle norme vigenti;
- c) rimborso delle spese di sopralluogo, ove stabilito dall'amministrazione;
- d) versamento del deposito cauzionale ove richiesto, e nella misura stabilita dall'ufficio;
- e) pagamento della prima rata o della rata unica del canone, secondo quanto stabilito dalla parte seconda del presente regolamento (art.9, comma 1).

L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del canone provvede alla consegna degli atti di concessione ed autorizzazione dopo aver verificato il versamento della rata unica del canone ovvero della prima rata, e l'assolvimento delle altre condizioni poste al rilascio del provvedimento (art.18, comma 1).

La concessione o autorizzazione acquista efficacia al momento della consegna al destinatario o suo delegato da parte dell'ufficio responsabile del procedimento o del gestore del canone, previo pagamento della prima rata ovvero della rata unica del canone (art.10, comma 3).

È fatto obbligo al concessionario di rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione (art.11, comma 1).

E' fatto, altresì, obbligo al concessionario, di rimettere perfettamente in pristino a proprie spese l'assetto dell'area concessa nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti sull'area, nonché di rimuovere eventuali materiali depositati o di risulta (art.11, comma 3).

Il concessionario è, inoltre, tenuto ad utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi (art.11, comma 4).

Il concessionario o il titolare dell'autorizzazione è tenuto a mantenere in ottimo stato l'installazione autorizzata, a conservarne l'uso ed il perfetto decoro per tutta la durata della concessione od autorizzazione. Il mancato rispetto di tale condizione è causa di decadenza della concessione o autorizzazione (art.11, comma 6).