



# COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

Servizio/Ufficio Personale

## AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)

### IL RESPONSABILE

In attuazione della propria determinazione n. 44 in data 23/05/2022

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria D1, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, presso l'Ufficio Tecnico comunale.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

### REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un ente al quale si applica il D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "D" con profilo professionale di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali
- aver superato il periodo di prova;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- titolo di studio: Laurea di primo livello o specialistica o laurea magistrale in Ingegneria o Architettura e classi e diplomi equiparati ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;



# COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI

La commissione assegnerà i punteggi, per la valutazione di ciascun candidato, come di seguito dettagliato.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA:

per i periodi di lavoro presso l'Ufficio Tecnico comunale: 1 punto per ogni periodo di almeno 6 mesi di servizio con arrotondamento per difetto (5 mesi 0 punti, 8 mesi 1 punto, 14 mesi 2 punti, ecc);

### COLLOQUIO:

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare la motivazione al trasferimento e l'adeguatezza del candidato a svolgere le mansioni connesse al posto da ricoprire, facendo riferimento ai seguenti criteri:

- *approfondimento del curriculum professionale;*
- *grado di conoscenza delle norme di riferimento da applicare nell'attività lavorativa oggetto dell'assunzione;*
- *capacità di redazione di provvedimenti amministrativi inerenti le materie dell'Ufficio tecnico comunale;*
- *esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica con particolare riferimento al profilo ricercato;*
- *grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;*
- *grado di utilizzo dei portali inerenti l'attività lavorativa da svolgere presso l'Ufficio tecnico comunale;*
- *conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;*
- *capacità di integrazione con altre risorse.*

Per la valutazione dell'esperienza professionale maturata sono a disposizione massimo 8 punti.

Per la valutazione del colloquio sono a disposizione massimo di 22 punti.

Il punteggio complessivo massimo è di 30 punti.

La graduatoria verrà predisposta sulla base del giudizio complessivo e sintetico secondo le indicazioni precedentemente riportate; sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà conseguito un punteggio minimo di 18 punti.

A parità di punteggio precede il candidato con più anni di servizio nella Pubblica Amministrazione. In caso di ulteriore pareggio si procederà a una prova pratica.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie dei posti messi a selezione.



# COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da redigersi e sottoscrivere mediante schema libero da parte del candidato, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il giorno 23/06/2022 all'indirizzo pec dell'Ente: [comunetorredepasseri@omnibuspec.net](mailto:comunetorredepasseri@omnibuspec.net)

## ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione:

*curriculum* formativo-professionale, aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale risultino:

- il titolo di studio;
- eventuali titoli posseduti;
- eventuali corsi di formazione svolti;
- le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella Pubblica amministrazione;
- documento di riconoscimento valido ai sensi della normativa vigente.
- Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte;
- ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

## CAUSA DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza.

## AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale dell'Ente.

Con atto del Responsabile del Servizio Economico-finanziario / Ufficio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Il colloquio valutativo si terrà presso la sala consiliare, al primo piano del Palazzo Comunale e le date saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione della notizia sul sito del Comune. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione



# COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

## STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente, entro i termini richiesti.

## RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
  - 1) trattati dai dipendenti del Servizio Economico-finanziario nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
  - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre de' Passeri, con sede in Piazza 6 Aprile 2009. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore Economico - Finanziario / Servizio Personale.

Il presente avviso di selezione può essere visualizzato e scaricato dal sito internet [www.comune.torredepasseri.pe.it](http://www.comune.torredepasseri.pe.it)

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è Ufficio Personale (Tel. 085.8425698 e-mail [ragioneria@comune.torredepasseri.pe.it](mailto:ragioneria@comune.torredepasseri.pe.it)).



# COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

Il responsabile del procedimento è il dott. Salvatore Flacco (Tel. 085.8425698 e-mail [ragioneria@comune.torredepasseri.pe.it](mailto:ragioneria@comune.torredepasseri.pe.it)).

Torre de' Passeri, 23/05/2022

Il responsabile Finanziario e Personale

Dott. Salvatore Flacco

